

Digital | Fokussiert | Mit Struktur

Vom ewigen „Feuerwehreinsatz“ zur nachhaltigen Optimierung der Prozesse in Fertigung und Administration

Jetzt Webseite besuchen und Termin vereinbaren ...



Effizienz im Büro: Weniger Verschwendung, mehr Produktivität

Optimieren Sie Ihr Büro: Lean Office-Umsetzung leicht gemacht

Effiziente Prozesse, weniger Verschwendung, mehr Produktivität

 **Meiss** & Partner



Webseite zum Angebot

bit.ly/3Va6e1T

Lean Office-Umsetzung

Leiden Ihre Mitarbeiter im Office unter Überlastung und ineffizienten Arbeitsabläufen? Unser Service zur Lean Office-Umsetzung hilft Ihnen, Büroprozesse zu strukturieren und zu vereinfachen. Mit gezielten Maßnahmen vor Ort und online unterstützen wir Sie dabei, Lean Management effektiv und effizient auch in den Office-Bereichen zu implementieren.

Durch unsere praktische Unterstützung können Sie täglich mindestens eine Stunde einsparen und die Produktivität um 30% steigern. Ich analysiere mit den internen Mitarbeitern vor Ort die aktuellen Prozesse Gemeinsam identifizieren wir Optimierungspotenziale, die sofort umgesetzt werden können.

Mit Lean Office schaffen Sie eine agile und flexible Arbeitsumgebung. Reduzieren Sie Stress und steigern Sie die Zufriedenheit Ihrer Mitarbeiter durch klar strukturierte Arbeitsabläufe und effiziente Prozesse.

Erleben Sie die Transformation und machen Sie Schluss mit Zeitfressern. Für mehr Zeit, weniger Stress und höhere Zufriedenheit in Ihrem Büroalltag. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite.

Stress und höhere Zufriedenheit in Ihrem Büroalltag. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite.

In Zeiten der Digitalisierung und der Nutzung von KI ist Effizienz wichtiger denn je. Lean Office hilft Ihnen, digitale Tools optimal zu nutzen und Ihre Prozesse an moderne Technologien anzupassen.

Ihre Herausforderungen



- **Angst vor Jobverlust:** Widerstand gegen Lean, da Mitarbeiter Stellenabbau befürchten.
- **Mangelnde Akzeptanz:** Schwierigkeiten, Mitarbeiter für Veränderungen zu gewinnen.
- **Alte Gewohnheiten:** Tendenz, zu vertrauten Prozessen zurückzukehren.
- **Überlastung:** Zu viele Aufgaben verhindern die Einführung von Lean-Projekten.

Elemente unserer Lean Office-Umsetzung

- **Lean-Partnerschaftsvertrag:** Eine Vereinbarung, die regelmäßige Unterstützung und Beratung im Lean-Management sichert.
- **Lean-Workshops vor Ort:** Geplante Besuche von Lean-Experten, um Prozesse zu analysieren und Optimierungen direkt umzusetzen.
- **Lean-Webkonferenzen:** Regelmäßige Online-Meetings zur Besprechung von Fortschritten und zur Lösung von Problemen in Echtzeit.

Diese strukturierte Vorgehensweise ermöglicht eine effektive Implementierung von Lean-Prinzipien im Büroalltag und fördert eine Kultur der ständigen Verbesserung.



Michael Meiss

Meiss & Partner
Anno-Knütgen-Str. 7a
56203 Höhr-Grenzhausen
m.meiss@meissundpartner.de
+49 171 572 78 98
www.meiss-und-partner.de

Meiss & Partner ist spezialisiert auf die strukturierte und konsequente Umsetzung von Transformationsprojekten, insbesondere bei der Implementierung von Microsoft 365 Strategien.



Ihr Nutzen

- **Effizienzsteigerung:** Weniger Zeit- und Ressourcenverschwendung führt zu schnelleren und schlankeren Prozessen.
- **Kostenreduktion:** Durch die Eliminierung unnötiger Schritte werden Kosten gespart.
- **Prozessoptimierung:** Kontinuierliche Verbesserung von Abläufen erhöht die Prozessqualität.
- **Qualitätsverbesserung:** Fehlerreduktion und höhere Standards steigern die Gesamtqualität der Arbeit.
- **Mitarbeiterzufriedenheit:** Klare Strukturen und weniger Frust bei der Arbeit erhöhen die Zufriedenheit der Mitarbeiter.

Ziel Lean Office-Umsetzung

Schlanker arbeiten, smarter erreichen – Lean Office für zukunftsfähige Effizienz.

UNSTRUKTURIERT UND
KOSTSPIELIG

EFFIZIENT UND
KOSTENEFFEKTIV