

Maximieren Sie Effizienz: Entdecken Sie unser Praxistool für klare Maßnahmen auf M365 Basis!

In vielen Unternehmen führen unklare Maßnahmen zu Verzögerungen, fehlender Priorisierung, Ressourcenproblemen und Budgetüberschreitungen. Dies beeinträchtigt die Arbeitsqualität und demotiviert Mitarbeiter. Stellen Sie sich eine ideale Welt vor, in der alle Maßnahmen klar definiert sind, Prioritäten eindeutig gesetzt werden, Ressourcen optimal genutzt werden und keine Verzögerungen auftreten. Das Budget wird eingehalten, die Arbeitsqualität ist hoch und die Berichterstattung an das Management ist präzise und effizient.

In vielen Unternehmen werden in den Shopfloor Management-Meetings, sowohl in der Produktion als auch im Büro, Maßnahmenlisten verwendet, wie im Bild unten rechts gezeigt. Während dieser Meetings werden Probleme besprochen, und es werden sofort Maßnahmen festgelegt, um diese Probleme zu lösen. Diese Maßnahmen werden dann über mehrere Tage oder Wochen hinweg verfolgt. Es wird auch darauf geachtet, die Wirksamkeit jeder einzelnen Maßnahme zu bewerten.

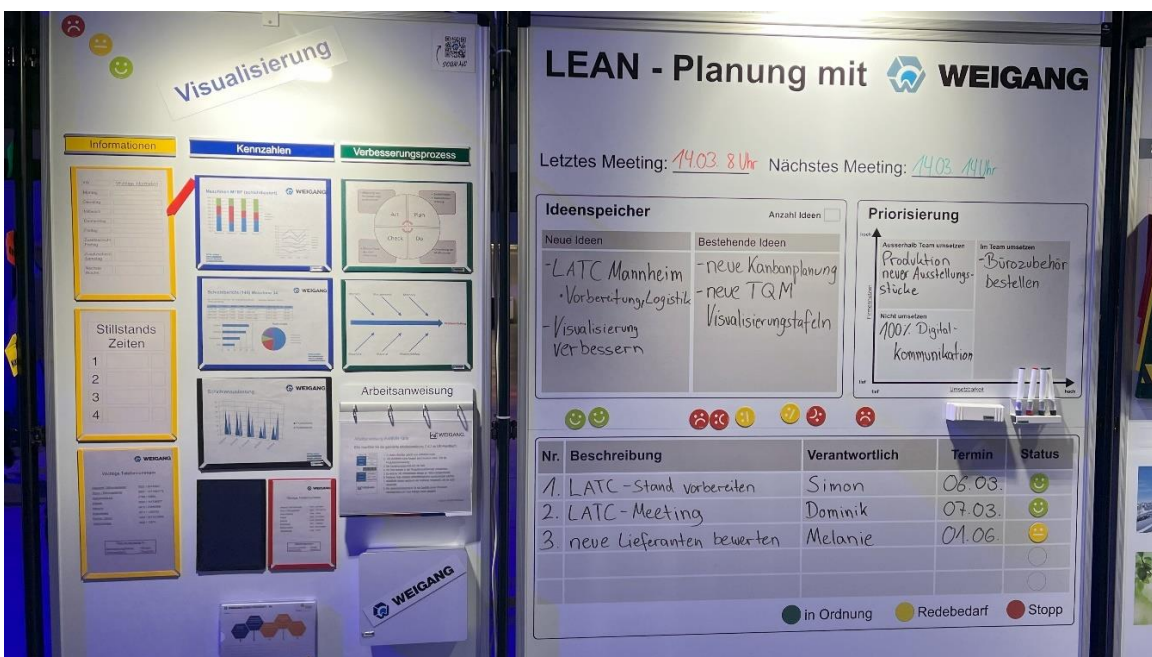


Bild 1: Klassisches Shopfloor-Board - LATC 2024

Oft fehlt dabei eine klare Definition des Umfangs einer Maßnahme. Auf Maßnahmenlisten stehen daher häufig sowohl "kleine" als auch "große" Maßnahmen. "Klein" und "groß" beziehen sich dabei auf den erforderlichen Zeitaufwand und die Kosten für die Umsetzung.

Eine solche Dokumentation von Maßnahmen kann mehrere negative Folgen haben:

- 1. Verzögerungen:** Missverständnisse führen zu Verzögerungen.
- 2. Fehlende Priorisierung:** Maßnahmen werden nicht effizient priorisiert.
- 3. Ressourcenprobleme:** Über- oder Unterlastung von Teams und Ressourcen.
- 4. Budgetüberschreitungen:** Kosten können unkontrolliert steigen.
- 5. Qualitätsminderung:** Unklare Anforderungen beeinträchtigen die Arbeitsqualität.
- 6. Demotivation:** Frustration und Demotivation der Mitarbeiter durch unklare Vorgaben.
- 7. fehlender Wirksamkeitsnachweis:** kein direkter Bezug von Maßnahme zu Problem bei Nutzung der klassischen Form „Was macht Wer bis Wann und wie ist der Status“
- 8. Schwierige Berichterstattung:** Es ist oft herausfordernd, dem Management eine klare Übersicht über den Unterstützungsbedarf zu geben.

Maximieren Sie Effizienz: Entdecken Sie unser Praxistool für klare Maßnahmen auf M365 Basis!

Kommt Ihnen die Situation bekannt vor, dass unklare Maßnahmen zu Verzögerungen, Missverständnissen und Schwierigkeiten bei der Berichterstattung führen?

Stellen Sie sich den Idealfall vor, in dem alle Maßnahmen klar definiert sind. Jeder weiß, was zu tun ist, Prioritäten sind eindeutig, Ressourcen werden optimal genutzt, und es gibt keine Verzögerungen. Das Budget wird eingehalten, die Arbeitsqualität ist hoch, und die Berichterstattung an das Management ist präzise und effizient.

Möchten Sie unser Praxistool kennenlernen, das Ihnen hilft, die ideale Lösung zu erreichen? Vereinbaren Sie ganz einfach einen Online-Termin mit uns! Wir freuen uns darauf, Ihnen zu zeigen, wie Sie Ihre Maßnahmen klar definieren, Prioritäten setzen und Ressourcen optimal nutzen können.

[Klicken Sie hier, um Ihren Termin zu buchen.](#)

Wir freuen uns auf Sie!